

郑州大学领导干部听（看）课制度

第一条 为加强教学管理，提高教学质量，特制定本制度。

第二条 本制度所指的领导干部包括：学校党政领导、职能部门领导、院（系）党政领导、校教学督导委员会委员、研究生督导团成员、学风督导委员会委员。

第三条 本制度所指的听（看）课活动包括：课堂教学、实习实践教学、院（系）或专业组织的集体教学活动、研究生期中考核、师生座谈会、毕业论文（设计）答辩等。

第四条 学校党政领导每人每学期听（看）活动累计不少于4次，院（系）党政领导及教务处和研究生院领导不少于8次；职能部门正处级领导不少于2次，校教学督导委员会委员、学风督导委员会委员和研究生督导团成员不少于20次。

第五条 课堂教学是教学活动的主要环节，领导干部深入课堂教学应占到听（看）课活动次数的一半以上。

第六条 领导干部每次听（看）课活动要完整。听课应在不事先通知授课教师的情况下随机、随堂进行，应坚持听完1节课，中途不得随意离开。

第七条 领导干部在听（看）课活动中发现的问题，属于听（看）课人所在单位职责范围的，应尽快妥善解决；属于其他单位职责范围的，应及时向有关单位反映，有关单位应及时给予回复或解决。

第八条 领导干部在听（看）课活动时，应实事求是填写“郑州大学领导干部听（看）课活动记录表”。教务处把“郑州大学领导干部听（看）课活动记录表”发布在校园网教务主页，供下载使用。

第九条 校教学指导委员会和教学督导委员会有义务督促和检查各类人员执行本制度的情况。

第十条 每学期期末停课考试前一周内，各职能部门的记录表由各部门专人负责收齐后交到教务处教学质量科；教务处依据听（看）课活动所涉及的内容分类整理后联系研究生院培养办和学生处学生管理科。各院（系）领导的记录表由院（系）教学办和研究生办分别负责收取。

第十一条 各院（系）应对领导干部听（看）课结果进行汇总分析，分别写出本科生和研究生听（看）课情况总结报告并公布在本院（系）的网站上，同时向教务处、研究生院、学生处提交电子文档。教务处、研究生院、学生处将对全校领导干部听（看）课活动的情况予以汇总分析，写出总结报告并公布在教务处、研究生院、学生处网主页上。

第十二条 本制度自发布之日起施行，原《郑州大学领导干部听课制度》（校教务〔2005〕6号）文件废止。

第十三条 本制度由教务处、研究生院、学生处负责解释。

附件

郑州大学领导干部听（看）课活动记录表

| | | | |
|-----------|--|--------|--|
| 时间 | | 地点 | |
| 教学活动形式 | | | |
| 活动主办单位 | | 主持（讲）人 | |
| 参与人员 | | | |
| 活动内容 | | | |
| 对活动的评价和建议 | | | |
| 签名 | | | |

郑州大学领导干部听（看）课活动记录表（续）

年 月 日

| | | | | |
|---|--|--|---------------|-----------------------------------|
| 授课教师 | 姓名 | | 课程名称 | |
| | 职称 | | 授课班级 | |
| | 所属院（系） | | 所讲章节 | |
| 听（看）课 人员 | 姓名 | | 单位 | |
| | 听（看）课 地点 | | 听（看）课 持续时间 | 第___周，星期___，第___节 听（看）课_____分钟 |
| 教师课堂教学情况 (请在观察指标后的□内打√或×，符合3条为优、2条为良、1条为中) | | | | 基本印象 |
| 教学态度 | 1. 仪表得体，举止大方，语言文明□ 2. 准时上下课，坐姿上课少于1/3课堂时间□ 3. 讲课有热情，有感染力□ | | | 优 |
| 教学基本功 | 1. 用普通话教学□ 2. 板书工整、布局合理，多媒体制作精美□ 3. 能用语言、手势、表情或教具调动学生听课兴趣和情绪，课堂气氛活跃，秩序井然□ | | | 良 |
| 教学内容 | 1. 教学计划执行情况，与教学日历吻合度（由院系检查）□ 2. 内容充实，理论联系实际，信息量适当□ 3. 把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学□ | | | 中 |
| 教学方法 | 1. 注重运用启发式、案例式等教学方法□ 2. 对课程内容娴熟，阐述精练、易懂，条理清晰□ 3. 能够采用现代教育技术辅助教学，形式丰富□ | | | 差 |
| 学生听课学习情况 (请在观察指标后的□内打√或×，符合3条为优、2条为良、1条为中) | | | | 基本印象 |
| 课堂纪律 | 1. 无迟到现象□ 2. 无早退、无随意出入教室现象□ 3. 做与本课堂无关的事情人数小于10%□ | | | 优 |
| 学习状态 | 1. 学生使用教材率超过80%□ 2. 做课堂笔记的学生超过60%□ 3. 认真听讲、注意力集中□ | | | 良 |
| 学习效果 | 1. 能积极回应教师所提出的问题，课堂气氛活跃□ 2. 能紧跟教师的讲课节奏，有主动质疑的情况□ 3. 情绪饱满，精神振奋，学习激情高□ | | | 中 |
| 教学环境保障情况 (请在观察指标后的□内打√或×，符合3条为优、2条为良、1条为中) | | | | 基本印象 |
| 教学条件 | 1. 多媒体教室正常工作（包括网络运行）□ 2. 教室灯光、座椅、卫生等正常□ 3. 教室周边环境良好□ | | | 优 |
| 具体问题和建议： | | | | 总体印象 |
| | | | | 优 |
| | | | | 良 |
| | | | | 中 |
| | | | | 差 |

注：此表可在教务处网站下载